

ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СРЕДНЕАХТУБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 апреля 2026г.

№ 47

О внесении изменений в постановление администрации Красного сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области от 18.12.2024 г. № 116 «Об утверждении Устава сетевого издания «Официальный сайт Красного сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области»

В целях приведения правовых актов администрации Красного сельского поселения в соответствие с действующим законодательством администрация Красного сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1.Внести следующие изменения в постановление администрации Красного сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области от 18.12.2024 г. № 116 «Об утверждении Устава сетевого издания «Официальный сайт Красного сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области»:

- в названии и далее пунктах 1,2,4 вместо слов «Официальный сайт Красного сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области» читать «сайт Администрации Красного сельского поселения»;

- изложить приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования путем официального опубликования.

Глава Красного
сельского поселения

А.В. Кравцов

У Т В Е Р Ж Д Е Н

Постановлением Администрацией Красного
сельского поселения Среднеахтубинского
муниципального
района Волгоградской области

Глава Красного сельского поселения

Александр Викторович Кравцов
18.12.2024

М.П.

П Р И Н Я Т

Общим собранием коллектива
журналистов-штатных сотрудников
редакции

Протокол № 1 от 18.12.2024

Главный редактор

Александр Викторович Кравцов
18.12.2024

УСТАВ

**редакции сетевого издания
«Сайт Администрации Красного сельского поселения»**

2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Устав Редакции сетевого издания «Сайт Администрации Красного сельского поселения» (далее именуется - Устав) разработан в соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» и устанавливает порядок взаимоотношений между Учредителем сетевого издания и Редакцией сетевого издания в процессе создания, изготовления и распространения продукции сетевого издания.

1.1. Учредителем сетевого издания «Сайт Администрации Красного сельского поселения» (зарегистрировано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), свидетельство о регистрации сетевого издания Эл № ФС77-88649 от 08.11.2024г.) является Администрация Красного сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (ОГРН: 1053478417233, ИНН: 3428985340, КПП: 342801001, 404148, Волгоградская обл., Среднеахтубинский р-н, х. Красный Сад, ул. Молодежная, д. 24, Телефон: 8(84479)54933, E-mail: krasnoes.p@mail.ru) (далее именуется - Учредитель СИ).

1.2. Редакция сетевого издания (далее – Редакция СИ) не является хозяйствующим субъектом, юридическим лицом, функции Редакции выполняют штатные сотрудники Учредителя СИ.

1.3. Учредитель СИ представляет Редакцию в отношениях с гражданами, объединениями граждан, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде.

В своей деятельности стороны руководствуются законодательством РФ: Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», другими законодательными актами, а также настоящим Уставом.

1.4. Предметом деятельности Редакции является:

- выпуск сетевого издания «Сайт Администрации Красного сельского поселения» в соответствии с примерной тематикой, заявленной ее учредителем при ее регистрации как сетевого издания;

1.5. Основной задачей Редакции является:

- всестороннее, оперативное освещение деятельности органов местного самоуправления Красного сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области;

- информационная деятельность.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ СИ

Взаимные права и обязанности Учредителя СИ, Редакции и главного редактора устанавливаются в соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и другими действующими законодательными актами РФ, с учетом положений настоящего Устава.

2.1. Учредитель СИ имеет право:

- утверждать Устав Редакции, изменения и дополнения к нему;

- прекращать или приостанавливать деятельность СИ в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем СИ, территорию и форму периодического распространения СИ;

- осуществлять контроль за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СИ, территории и формы периодического распространения СИ

сведениям, представленным при ее регистрации и содержащимся в свидетельстве о регистрации СИ;

- помещать в СИ бесплатно и в указанный срок сообщения или материалы от своего имени, на основании письменного заявления, подписанного руководителем либо уполномоченным представителем Учредителя СИ.

2.2. Учредитель СИ обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

- содействовать в решении социально-бытовых вопросов, создании необходимых условий труда сотрудников Редакции;

- предоставлять Редакции информацию, необходимую для выполнения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕДАКЦИИ СИ

Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности. Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор.

3.1. Редакция имеет право:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем СИ тематики, специализации и направленности СИ, решать вопросы её содержания и художественного оформления;

- запрашивать информацию о деятельности государственных органов, организаций, общественных объединений, их должностных лиц, как в письменной, так и в устной форме;

- осуществлять аккредитацию своих журналистов в порядке, предусмотренном ст. 48 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий.

3.2. Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне.

3.3. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

3.4. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

3.5. Редакция обязана:

- опубликовать опровержение распространенных ею сведений при наличии оснований, предусмотренных Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации». Опровержение публикуется в порядке и на условиях, определенных Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- сохранять в тайне источник информации и не вправе называть лицо, предоставившее сведения с условием неразглашения его имени, за исключением случаев, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом;

- соблюдать права (включая авторские, издательские права, права на интеллектуальную собственность) на используемые произведения;

- обеспечивать своевременный выпуск СИ в свет, в соответствии с заявленной при регистрации периодичностью;

- проводить сбор информации, рецензирование и подготовку материалов, проверку достоверности публикуемых статей, разработку текущих и перспективных планов публикаций;

- публиковать бесплатно обязательные сообщения в соответствии со ст. 35 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

3.6. Дополнительные права и обязанности, регулирующие имущественные и финансовые отношения между Учредителем СИ и Редакцией, могут устанавливаться путем заключения договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА СИ

Главный редактор - лицо, возглавляющее Редакцию и принимающее окончательные решения в отношении производства и выпуска продукции СИ. Распространение продукции СИ допускается только после того, как главный редактор дает разрешение на выход ее в свет. Главный редактор несет персональную ответственность за содержание продукции СИ. Главный редактор осуществляет свои полномочия на основе Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», настоящего Устава.

4.1. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности на основании решения Учредителя.

4.2. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией и решает вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде;

- распределяет обязанности между работниками Редакции по тематике и специализации СИ;

- определяет функции отделов Редакции;

- осуществляет подбор журналистов и иных авторов для работы в Редакции;

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом.

4.4. Главный редактор отвечает за опубликование обязательных сообщений, за соблюдение ограничений на распространение рекламы, предусмотренных ст. 35 и ст. 36 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

5. ПОЛНОМОЧИЯ КОЛЛЕКТИВА ЖУРНАЛИСТОВ - штатных сотрудников редакции

5.1. Журналистский коллектив составляют лица, которые осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СИ.

5.2. Коллектив журналистов осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

5.3. Права и обязанности журналистов определяются Главой 5 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

5.4. Производственная деятельность штатных работников Редакции определяется трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями, утвержденными Учредителем.

5.5. Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит Главному редактору предложения по улучшению качества СИ и ускорению редакционно-издательского процесса.

5.6. Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

5.7. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива.

5.8. Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

5.9. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

5.10. Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

5.11. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

5.12. Журналист имеет право:

- искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
- посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;
- быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;
- получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;
- копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований части первой статьи 42 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;
- производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение; присутствовать на митингах и демонстрациях;
- проверять достоверность сообщаемой ему информации;
- излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью;
- отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего его убеждениям;
- снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить или иным образом оговорить условия и характер использования данного сообщения или материала в соответствии с частью первой статьи 42 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;
- распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, под псевдонимом или без подписи.

5.13. Журналист обязан:

- соблюдать устав редакции, с которой он состоит в трудовых отношениях;
- проверять достоверность сообщаемой им информации;
- удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;
- сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;
- получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в сетевом издании сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей;
- при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;

- ставить в известность главного редактора о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала;
- отказаться от данного ему главным редактором или редакцией задания, если оно либо его выполнение связано с нарушением закона;
- предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;
- соблюдать запрет на проведение им предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума при осуществлении профессиональной деятельности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Редакция, главный редактор, журналист не несут ответственности за распространение сведений, не соответствующих действительности и порочащих честь и достоинство граждан и организаций, либо ущемляющих права и законные интересы граждан, либо представляющих собой злоупотребление свободой массовой информации и (или) правами журналиста, в случаях, предусмотренных ст. 57 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».

6.2. Главный редактор и журналист несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность за нарушение Закона РФ «О средствах массовой информации», в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Моральный (неимущественный) вред, причиненный гражданину в результате распространения не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство, либо причинивших иной неимущественный вред, возмещается по решению суда Учредителем СИ, а также виновными должностными лицами и гражданами в мере, определенной решением суда.

6.4. Сотрудники Редакции несут материальную ответственность за сохранность имущества, переданного им в пользование.

7. ОГРАНИЧЕНИЯ НА ВЫХОД В СВЕТ

7.1. Ограничения на выход в свет допускаются в случаях, прямо указанных в Законе РФ от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации», и настоящем Уставе.

8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СИ

8.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СИ определяется ст. 16 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».

8.2. Выпуск СИ может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя СИ либо судом в порядке административного судопроизводства по иску регистрирующего органа.

8.3. Учредитель СИ вправе прекратить или приостановить деятельность СИ в случаях, если:

- редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или положений настоящего Устава повторно, после получения предупреждения от Учредителя СИ;
- издание СИ является убыточным;
- производство и выпуск СИ признано Учредителем СИ нецелесообразными по иным основаниям.

8.4. Принятие Учредителем СИ решения о прекращении деятельности СИ влечет недействительность настоящего Устава.

8.5. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СИ направляется в регистрирующий орган.

9. ПЕРЕДАЧА ИЛИ СОХРАНЕНИЕ ПРАВА НА НАЗВАНИЕ СИ

9.1. Право на выпуск СИ под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя (изменения состава соучредителей), право на название переходит к его правопреемнику.

9.2. Передача права на название СИ решается Учредителем СИ в соответствии с положениями Устава. При рассмотрении вопроса о передаче прав на название СИ приоритетом пользуется коллектив журналистов - штатных сотрудников Редакции.

9.3. Учредитель СИ вправе обусловить передачу прав на название СИ выплатой денежной компенсации. Размер компенсации и порядок ее выплаты определяются соглашением между заинтересованными сторонами и оформляется соответствующим договором.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ СМЕНЫ УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗМЕНЕНИЯ СОСТАВА СОУЧРЕДИТЕЛЕЙ, ИЗМЕНЕНИЯ СТАТУСА РЕДАКЦИИ СИ

10.1. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности, установленные настоящим Уставом, в полном объеме переходят к правопреемнику.

10.2. В случае смены Учредителя (изменения состава соучредителей) СИ продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации СИ в установленном законом порядке.

10.3. Редакция СИ не является юридическим лицом, регистрация редакции в качестве юридического лица не предусмотрена.

10.4. При принятии Учредителем решения о прекращении деятельности СИ редакция подлежит роспуску.

11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА РЕДАКЦИИ

11.1. Оговоренные в Уставе взаимоотношения сторон возникают и обязательны для исполнения сторонами с момента утверждения настоящего Устава в установленном порядке.

11.2. Устав Редакции СИ принимается на общем собрании коллектива журналистов - штатных сотрудников Редакции, большинством голосов при наличии не менее 2/3 его состава и утверждается Учредителем СИ.

11.3. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава вносятся по инициативе коллектива журналистов - штатных сотрудников Редакции или Учредителем СИ.

11.4. Любые изменения и дополнения в Устав принимаются на общем собрании коллектива журналистов - штатных сотрудников Редакции большинством голосов не менее 2/3 от общего числа штатных сотрудников и утверждаются Учредителем СИ.

11.5. В случае отказа Учредителя СИ утвердить внесенные коллективом журналистов дополнения и изменения к Уставу, либо при отклонении на собрании коллектива журналистов дополнений и изменений, вносимых в Устав по инициативе Учредителя СИ, стороны достигают согласия путем переговоров.

Приложение 1
к постановлению администрации
Красного сельского поселения
Среднеахтубинского муниципального района
от 18.12.2024г. № 116

Состав редакции сетевого издания «Сайт Администрации Красного сельского поселения»

Редактор сетевого издания:	- глава администрации Красного сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области Кравцов А. В.
Члены редакции сетевого издания:	- заместитель главы администрации Красного сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области Таранов А. В.;
	- ведущий специалист администрации Красного сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области Елисеева Н. М.;
	- ведущий специалист-экономист администрации Красного сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области Мокеева Д. А.;
	- ведущий специалист администрации Красного сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области Кабанова Н. А.;

ПРОТОКОЛ № 1
собрания коллектива журналистов
сетевого издания «Сайт Администрации Красного сельского поселения»

18.12.2024 года
09 часов 00 минут

х. Красный сад

404148, Волгоградская обл., Среднеахтубинский р-н, х. Красный Сад, ул. Молодежная, д.

24. Присутствовали:

1. _Таранов Андрей Васильевич
2. _Елисеева Надежда Михайловна
3. _Мокеева Дарья Александровна
4. _Кабанова Надежда Анатольевна

Кворум для проведения собрания журналистского коллектива имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Об утверждении Устава «Сайт Администрации Красного сельского поселения»

ГОЛОСОВАЛИ:

За – 4

Против – 0

Решение принято.

РЕШИЛИ:

Утвердить Устав редакции «Сайт Администрации Красного сельского поселения» и представить его на утверждение Учредителю.

Подписи: _____ А. В. Таранов

_____ Н. М. Елисеева

_____ Д. А. Мокеева

_____ Н. А. Кабанова