

ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СРЕДНЕАХТУБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25 октября 2024 г.

№ 86

О рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 09.12.2023 № 808-П «О рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований, руководствуясь статьей 6 решения сельской Думы Красного сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области от 08 ноября 2023 г. № 125/243 " Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Красном сельском поселении Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области", руководствуясь Уставом Красного сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области,

п о с т а н о в л я е т:

1. Образовать комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований и утвердить её **состав** согласно Приложению 1.

2. Утвердить прилагаемое **Положение** о комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований согласно Приложению 2.

3. Установить, что:

предложения об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Красного сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области на текущий финансовый год и плановый период, поступившие в Администрацию Красного сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, направляются главой Красного сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области в комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее соответственно именуются - комиссия, предложения) в течение двадцати рабочих дней со дня поступления предложений в Администрацию Красного сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области;

срок рассмотрения комиссией предложений и принятия по итогам их рассмотрения решений не может превышать 90 рабочих дней со дня поступления предложений в комиссию.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования и подлежит размещению на официальном

сайте Администрации Красного сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

Глава Красного сельского поселения

А.В. Кравцов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Красного сельского поселения
Среднеахтубинского муниципального района
Волгоградской области
от 25 октября 2024 г. № 86
(Приложение 1)

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных
ассигнований

- | | |
|---------------------------------|---|
| Кравцов Александр
Викторович | - глава Красного сельского поселения
Среднеахтубинского муниципального района
Волгоградской области, председатель комиссии |
| Таранов Андрей
Васильевич | - заместитель главы Красного сельского
поселения Среднеахтубинского
муниципального района Волгоградской
области, заместитель председателя комиссии |
| Мокеева Дарья
Александровна | - ведущий специалист - экономист
Администрации Красного сельского поселения
Среднеахтубинского муниципального района
Волгоградской области, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Крайцер Елена
Ивановна | - ведущий специалист – главный бухгалтер
Администрации Красного сельского поселения
Среднеахтубинского муниципального района
Волгоградской области |
| Елисеева Надежда
Михайловна | - ведущий специалист Администрации Красного
сельского поселения Среднеахтубинского
муниципального района Волгоградской области |

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Красного сельского поселения
Среднеахтубинского муниципального района
Волгоградской области
от 25 октября 2024 г. № 86
(Приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее именуется - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, который образуется в целях обеспечения согласованных действий органов представительной и исполнительной власти Красного сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области при рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, поступившие в Администрацию Красного сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее соответственно именуются - предложения, решение о бюджете).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, [Уставом](#) Красного сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, иными нормативными правовыми актами Волгоградской области и настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Красного сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

В состав комиссии включаются:

от сельской Думы Красного сельского поселения - депутаты сельской Думы Красного сельского поселения (по согласованию);

от Администрации Красного сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области – глава Красного сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района, заместитель главы Красного сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района, ведущий специалист - экономист Администрации Красного сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, ведущий специалист – главный бухгалтер Администрации Красного сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района

Волгоградской области, ведущий специалист Администрации Красного сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

1.4. Задачей комиссии является рассмотрение предложений на предмет возможности внесения соответствующих изменений в решение о бюджете.

Решения комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при подготовке проекта решения о бюджете.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке от Администрации Красного сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, от администраций сельских поселений Красного сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района, иных организаций информацию, материалы и документы, необходимые для рассмотрения предложений;

принимать по результатам рассмотрения предложений решения о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в решение о бюджете;

приглашать к участию в работе комиссии депутатов сельской Думы Красного сельского поселения, не входящих в состав комиссии, представителей Администрации Красного сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, иных организаций, в том числе общественных, а также специалистов;

осуществлять иные полномочия в соответствии с задачами комиссии.

3. Структура комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и иные члены комиссии.

Председателем комиссии является глава Красного сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области. Секретарём комиссии является ведущий специалист - экономист Администрации Красного сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

3.2. Председатель комиссии:

организует деятельность комиссии;

определяет дату и время проведения заседаний комиссии;

проводит заседания комиссии;

определяет и утверждает повестку заседания комиссии.

3.3. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия.

3.4. Секретарь комиссии приглашает для участия в заседании комиссии представителей Администрации Красного сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, иных организаций, в том числе общественных, специалистов (при необходимости); организует подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;

исполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Члены комиссии:

знакомятся с предложениями и осуществляют их рассмотрение;

участвуют в принятии решений комиссии;

осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4. Порядок работы комиссии и рассмотрения предложений

4.1. Предложения об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, поступившие в Администрацию Красного сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, направляются главой Красного сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области в комиссию в течение двадцати рабочих дней со дня поступления предложений в Администрацию Красного сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области;

срок рассмотрения комиссией предложений и принятия по итогам их рассмотрения решений не может превышать 90 рабочих дней со дня поступления предложений в комиссию.

4.2. Комиссия осуществляет работу в форме заседаний.

4.3. Заседания комиссии проводятся один раз в квартал. В случае если в текущем квартале предложения не поступили, заседание комиссии в соответствующем квартале не проводится.

Внеочередные заседания комиссии могут проводиться по инициативе любого члена комиссии.

4.4. Заседание комиссии созывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии в его отсутствие.

4.5. По решению председателя комиссии, заседание комиссии может проводиться с использованием систем видеоконференцсвязи.

4.6. Проект повестки заседания комиссии формируется секретарем комиссии.

4.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим считается голос председательствующего.

4.9. Решения комиссии оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарём комиссии и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

4.10. Выписка из протокола, содержащая решение комиссии о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в решение о бюджете, направляется комиссией не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии председателю сельской Думы Красного сельского поселения, главе Красного сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

Указанная выписка подписывается председателем комиссии.

4.11. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией Красного сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.