**Порядок поступления граждан на муниципальную службу:**

**1.** На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных Федеральном законе в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

**2.** При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

**3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет следующие документы:**

**-** заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;  
**-** собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;  
**-** паспорт;  
**-** трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;  
**-** документ об образовании;  
**-** страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;  
**-** свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;  
**-** документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;  
**-** заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;  
**-** сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  
**-** иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

**4.** Сведения, представленные в соответствии с настоящим Федеральным законом гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В отдельных муниципальных образованиях федеральными законами могут устанавливаться дополнительные требования к проверке сведений, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу.

**5.** В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 4 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

**6.** Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

**7.** Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

**8.** Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.