

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
КРАСНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23 августа 2021 года

№ 68

Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных казенных учреждений Красного сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 2, 3 и 4 статьи 69.2, статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", руководствуясь Уставом Красного сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, администрация Красного сельского поселения, п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных казенных учреждений Красного сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Положение) в соответствии с приложением.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Красного
сельского поселения

А.В. Кравцов

Положение

о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных казенных учреждений Красного сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Настоящее Положение устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Красного сельского поселения, в ведении которых находятся указанные казенные учреждения (далее соответственно – сельское поселение, казенные учреждения (учреждения), бюджет сельского поселения).

I. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами учреждения, с учетом предложений учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими и (или) юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и (или) нормативными правовыми актами сельского поселения предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и (или) нормативными правовыми актами сельского поселения, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Муниципальное задание устанавливается казенным учреждениям в случае принятия главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, решения о формировании для него муниципального задания.

При установлении учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня доведения главным распорядителем средств бюджета сельского поселения, в ведении которых находятся казенные учреждения, лимитов бюджетных обязательств.

В случае реорганизации муниципального унитарного предприятия сельского поселения в муниципальное казенное учреждение, изменения типа муниципального учреждения, создания муниципального казенного учреждения в течение финансового года муниципальное задание утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня государственной регистрации муниципального казенного учреждения в едином государственном реестре юридических лиц.

5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами сельского поселения сроку формирования бюджета сельского поселения. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

6. Муниципальное задание формируется в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовый (отраслевой) перечень) и в соответствии с региональными перечнями (классификаторами) государственных (муниципальных) услуг и работ, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы)

государственных и муниципальных услуг и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Волгоградской области (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Волгоградской области (далее - региональный перечень).

7. Главные распорядители средств бюджета сельского поселения, в ведении которых находятся казенные учреждения, в течение финансового года вносят изменения в муниципальное задание в случаях:

1) внесения изменений в базовый (отраслевой) перечень государственных и муниципальных услуг и работ, касающихся муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями в соответствии с муниципальным заданием;

2) внесения в нормативные правовые акты изменений, влекущих за собой необходимость изменения значений показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальных услуг (работ);

3) изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущего за собой необходимость изменения муниципального задания;

4) установления фактов невыполнения (перевыполнения) учреждениями сельского поселения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании в отчетном финансовом году;

5) наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, влекущих за собой невозможность оказания услуг (выполнения работ), на основании письменного мотивированного обращения учреждения.

8. Изменения в муниципальное задание оформляются правовым актом главного распорядителя средств бюджета сельского поселения, в ведении которого находится казенное учреждение, в течение 30 календарных дней со дня наступления случаев, указанных в подпунктах 1-5 пункта 7 настоящего Положения.

9. Досрочное прекращение действия муниципального задания и формирование нового муниципального задания осуществляется в случаях:

1) изменения типа муниципального учреждения сельского поселения;

2) реорганизации муниципальных учреждений сельского поселения путем слияния, присоединения, выделения, разделения.

10. Главные распорядители средств бюджета сельского поселения, в ведении которых находятся казенные учреждения, обеспечивают формирование информации по каждому муниципальному заданию для включения в реестр муниципальных заданий, который размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

11. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 2 к настоящему Положению, в течение 10 рабочих дней со дня утверждения размещаются в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте по

размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах главных распорядителей средств бюджета сельского поселения, в ведении, которых находятся казенные учреждения.

12. Контроль за выполнением муниципального задания казенными учреждениями осуществляют главные распорядители средств бюджета сельского поселения, в ведении которых находятся казенные учреждения, в соответствии с Правилами осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными казенными учреждениями, находящимися в ведении администрации Красного сельского поселения (далее - Администрация) согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

13. Муниципальными учреждениями сельского поселения формируются и направляются главным распорядителям средств бюджета сельского поселения, в ведении которых находятся казенные учреждения, отчеты об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению:

- 1) предварительный за год - ожидаемое исполнение за текущий год, до 1 декабря текущего года;
- 2) годовой - до 1 марта года, следующего за отчетным.

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенными учреждениями осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств местного бюджета, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

15. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum N_i * V_i + \sum N_w * V_w - \sum P_i * V_i - \sum P_w * V_w + N_{\text{ун}} ,$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Nw - нормативные затраты на выполнение w-й работы;

Vw - объем w-й выполняемой работы, установленной муниципальным заданием;

Pi - размер платы (цены, тарифа) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

Pw - размер платы (цены, тарифа) за выполняемой w-й работой в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

Нун - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

16. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования).

17. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются главным распорядителем средств бюджета сельского поселения, в ведении которого находятся казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

18. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- 1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- 2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

19. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне, региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

При определении базового норматива затрат, указанных в пункте 20 настоящего Положения, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги,

установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности) и Волгоградской области, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

Затраты, указанные в пункте 21 настоящего Положения, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере деятельности при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги в установленной сфере (далее - Метод наиболее эффективного учреждения), или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

20. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на аренду указанного имущества);

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги:

затраты на повышение квалификации основного персонала в случаях, установленных законодательством;

затраты на командировочные расходы, связанные с повышением квалификации основного персонала;

затраты на командировочные расходы, связанные с участием в выездных мероприятиях, выступлениях, концертах;

иные затраты на командировочные расходы, связанные с процессом формирования муниципальной услуги;

затраты на услуги по медосмотру основного персонала в случаях, установленных законодательством;

затраты на приобретение бланков грамот, дипломов, удостоверений, сертификатов, билетов;

затраты на организацию и проведение на территории сельского поселения культурно-досуговых мероприятий для жителей к памятным датам;

затраты на участие основного персонала в культурных мероприятиях, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

21. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в абзаце 10 подпункта «3» пункта 20 настоящего Положения;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в абзаце 10 подпункта «3» пункта 20 настоящего Положения:

- затраты на содержание и ремонт общего имущества в здании, сооружении, помещении в котором принадлежит на праве оперативного управления муниципальному учреждению;

- затраты на обслуживание систем видеонаблюдения, "тревожных кнопок", контроля доступа в здание;

- затраты на обслуживание противопожарного оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации;

- затраты на текущий ремонт и техническое обслуживание зданий и сооружений;

- затраты на приобретение топлива для котельных;

- затраты на санитарную обработку помещений;

- затраты на вывоз твердых бытовых отходов.

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, за исключением затрат, указанных в абзаце 10 подпункта «3» пункта 20 настоящего Положения:

- затраты на текущий ремонт и техническое обслуживание особо ценного движимого имущества;

- затраты на содержание транспорта, включая затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств и приобретение горюче-смазочных материалов.

4) затраты на приобретение услуг связи;

5) затраты на приобретение транспортных услуг;

6) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий и хозяйственный персонал;

7) затраты на прочие общехозяйственные нужды:

затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда имущества необходима для выполнения муниципального задания, а арендуемое имущество не закреплено за иными муниципальными учреждениями на праве оперативного управления);

затраты на услуги банков;

затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на захоронение биоматериалов;

затраты на услуги прачечных;

затраты на приобретение хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров, расходных материалов к компьютерам и оргтехнике для персонала, непосредственно не связанного с оказанием муниципальной услуги;

затраты на приобретение моющих и дезинфицирующих средств;

затраты на уборку помещений, в случае отсутствия в штатном расписании уборщиков служебных помещений;

затраты на оказание услуг вневедомственной охраны муниципальных учреждений.

22. В затраты, указанные в подпунктах 1-3 пункта 23 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

23. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается главным распорядителем средств бюджета сельского поселения, в ведении которого находятся казенные учреждения (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

При отсутствии утвержденного значения базового норматива затрат на оказание государственной услуги в установленной сфере, для расчета базового норматива затрат муниципальной услуги используется информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание государственной услуги в установленной сфере, включающая наименование натуральной нормы, ее значение и источник указанного значения.

При отсутствии утвержденных натуральных норм применяется Метод наиболее эффективного учреждения или (по выбору главного распорядителя бюджетных

средств бюджета сельского поселения, в ведении которого находится казенное учреждение) производится расчет на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

24. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

25. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета сельского поселения, в ведении которых находятся казенные учреждения с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями, если иное не предусмотрено федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Общими требованиями может устанавливаться, что в состав территориального коэффициента включаются по согласованию со специалистом администрации сельского поселения иные коэффициенты, отражающие территориальные особенности оказания муниципальной услуги.

26. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета сельского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийских базовых (отраслевых) перечней или регионального перечня, а также наименования показателя отраслевой специфики.

27. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов и территориальных корректирующих коэффициентов, утвержденных на уровне сельского поселения, подлежат размещению в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

28. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания по решению главного распорядителя средств бюджета сельского поселения, в ведении которого находятся казенные учреждения.

29. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или, в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда работников и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

з) затраты на приобретение услуг связи;

и) затраты на приобретение транспортных услуг;

к) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий и хозяйственный персонал;

л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или применяется Метод наиболее эффективного учреждения, или (по выбору учредителя, главного распорядителя бюджетных средств бюджета сельского поселения, в ведении которого находится казенное учреждение) производится расчет на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим муниципальную работу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

30. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются главным распорядителем средств бюджета сельского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

31. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

32. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

33. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

34. Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты сельского поселения, устанавливающие, в том числе, размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) муниципальных казенных учреждений, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества муниципального учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и (или) земельным налогом, изменения законодательства о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

35. В течение текущего финансового года главные распорядители средств бюджета сельского поселения, в ведении которых находятся казенные учреждения, по итогам анализа квартальных отчетов об исполнении муниципального задания, в случаях установления фактов:

1) невыполнения муниципальными учреждениями сельского поселения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), предусмотренных муниципальным заданием, - принимают решение об уменьшении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на текущий финансовый год пропорционально невыполненным значениям показателей либо об увеличении объема муниципального задания на текущий финансовый год без увеличения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

2) выполнения сверх установленных муниципальным учреждениям сельского поселения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), предусмотренных муниципальным заданием, - принимают решение об увеличении плановых значений показателей объема в муниципальном задании на текущий финансовый год либо перерасчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при сохранении размера финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

36. Субсидия перечисляется в установленном порядке муниципальному учреждению как участнику системы казначейских платежей на казначейский счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для осуществления и отражения операций в соответствии с законодательно установленными требованиями.

37. Муниципальным казенным учреждением составляется и направляется в адрес главного распорядителя средств бюджета сельского поселения, в ведении которого находится казенное учреждение, предварительный отчет о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленный по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению в сроки, установленные в соответствии с пунктом 6 приложения №3 к настоящему Положению, устанавливающего Правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными казенными учреждениями, Красного сельского поселения находящимися в ведении администрации Красного сельского поселения.

40. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату).

В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются:

на учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если главным распорядителем средств бюджета сельского поселения, в ведении которого находится казенное учреждение, не установлено иное;

на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

на финансовое обеспечение в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"; от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года"; от 1 июня 2012 г. № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы";

на муниципальное казенное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если главным распорядителем средств бюджета сельского поселения, в ведении которого находится казенное учреждение, не установлено иное.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, представляется муниципальным казенным учреждением при установлении главным распорядителем средств бюджета сельского поселения, в ведении которого находится казенное учреждение, требования о его представлении в муниципальном задании.

41. Муниципальные учреждения представляют главным распорядителям средств бюджета сельского поселения, в ведении которых находятся казенные учреждения, отчет по форме в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.