

ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СРЕДНЕАХТУБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12 ноября 2021 года

№ 95

О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красного сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения программно-целевого метода формирования бюджета Красного сельского поселения,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красного сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (согласно приложению №1).

2. Специалистам администрации Красного сельского поселения при разработке и реализации муниципальных программ Красного сельского поселения руководствоваться требованиями утвержденного Порядка.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Красного сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области № 85 от 10.11.2020 г. «О порядке разработки муниципальных программ Красного сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области», №12 от 03.03.2015 г. « Об утверждении Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Красного сельского поселения».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Красного
сельского поселения

А.В. Кравцов

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красного сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

1. Общие положения

Муниципальная программа Администрации Красного сельского поселения (далее – муниципальная программа) — это система мероприятий, согласованных по задачам, реализуемым ответственным исполнителем и соисполнителем муниципальной программы, срокам осуществления и ресурсам, обеспечивающим достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития Красного сельского поселения.

Подпрограмма муниципальной программы Администрации Красного сельского поселения (далее — подпрограмма) — это составная часть муниципальной программы, направленная на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются специалистами администрации Красного сельского поселения, определенной в Перечне муниципальных программ в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее — ответственный исполнитель).

1.2. Муниципальная программа подлежит утверждению постановлением Администрации Красного сельского поселения.

1.3. Срок реализации муниципальной программы определяется в соответствии с перечнем муниципальных программ и не должен превышать 10 лет.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

Муниципальная программа разрабатывается исходя из положений концепции социально-экономического развития Красного сельского поселения, стратегии социально-экономического развития Красного сельского поселения и иных нормативных правовых актов.

2.2. Муниципальная программа содержит:

- Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- характеристику текущего состояния (с указанием основных проблем) соответствующей сферы социально-экономического развития Красного сельского поселения, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере;

- основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

- механизм управления реализацией муниципальной программы, который содержит информацию по осуществлению контроля за ходом ее выполнения;

- мероприятия муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3. С учетом специфики муниципальной программы в нее могут быть включены дополнительные разделы, в том числе подпрограммы.

2.4. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации (согласно приложению №3). Порядок проведения указанной оценки и ее критерии утверждаются постановлением Администрации Красного сельского поселения.

По результатам оценки эффективности муниципальной программы может быть принято решение о необходимости прекращения действия или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

3. Порядок разработки муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с перечнем муниципальных программ, утверждаемым постановлением Администрации Красного сельского поселения.

3.2. Перечень муниципальных программ формируется ответственным исполнителем с учетом предложений специалистов Администрации поселения в соответствии с требованиями [пункта 3.3](#) настоящего Порядка.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется до 01 сентября года, предшествующего очередному финансовому году.

3.3. Перечень муниципальных программ содержит наименования муниципальных программ, включаемых в них подпрограмм, сроки реализации муниципальных программ и ответственных исполнителей.

3.4. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем в форме проекта постановления Администрации Красного сельского поселения в соответствии с требованиями к содержанию муниципальной программы, установленными в [разделе 2](#) настоящего Порядка.

3.5. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе инициировать внесение изменений в мероприятия

муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством — в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств Красного сельского поселения осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения (далее — бюджетные ассигнования).

4.2. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета сельского поселения в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением сельской Думы Красного сельского поселения об утверждении бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию муниципальной программы, ответственный исполнитель готовит проект постановления Администрации сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся ее финансового обеспечения, целевых показателей, перечня мероприятий на текущий и последующие годы.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации сельского поселения, регулирующими порядок составления проекта бюджета сельского поселения и планирования бюджетных ассигнований, с учетом результатов реализации муниципальных программ на предыдущий год.

4.4. Реализация мероприятий муниципальной программы также может осуществляться за счет софинансирования из средств федерального, областного бюджета, бюджета муниципального района и внебюджетных источников.

5. Управление реализацией муниципальной программы

5.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой [отчет](#) о ходе реализации муниципальной программы, обеспечивает их согласование с Главой администрации Красного сельского поселения (согласно приложению №4).

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

5.2. Специалист администрации сельского поселения представляет Главе Администрации сельского поселения информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения муниципальных программ, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальных программ.

5.3. Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет специалист поселения, путем подготовки сводного отчета по объемам финансирования программ в разрезе источников и результатов освоения средств до 01 марта года, следующего за отчетным. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 марта года, следующего за отчетным, докладываются Главе Администрации сельского поселения.

6. Оценка эффективности реализации муниципальной программы.

6.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется путем ежегодного сопоставления:

- 1) фактических и планируемых значений целевых показателей муниципальной программы;
- 2) фактических и планируемых финансовых расходов из всех источников на реализацию муниципальной программы;
- 3) числа выполненных и планируемых мероприятий плана реализации муниципальной программы.

6.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы предоставляет главе Красного сельского поселения в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы информацию для оценки эффективности реализации муниципальной программы, содержащую основные сведения о результатах реализации муниципальной программы, выполнении целевых показателей.

6.3. В процессе проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ специалистом осуществляется:

- сопоставление значений достигнутых целевых показателей с плановыми значениями целевых показателей, содержащимися в муниципальной программе;
- сопоставление фактических сроков реализации мероприятий муниципальной программы с планируемыми.

По результатам указанной оценки, не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения об утверждении бюджета Красного сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период сельской Думой Красного сельского поселения, может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении ее реализации.

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	В наименовании Программы в обязательном порядке отражается ее направленность и указывается период времени, на который данная Программа разработана
Обоснование для разработки Программы	Нормативно-правовые документы, используемые при разработке Программы, иные документы, содержащие рекомендации о необходимости разработки и реализации Программы
Заказчик Программы	Указывается заказчик Программы
Разработчик Программы	Указывается разработчик Программы
Исполнитель Программы	Указывается исполнитель Программы
Цель (цели) и задачи Программы	Сформулированные цель (цели) и задачи должны быть взаимоувязаны с установленными приоритетами социально-экономического развития города
Основные мероприятия Программы	Указывается перечень основных программных мероприятий, при помощи которых достигаются поставленные цель (цели) и задачи
Сроки и этапы реализации Программы	Если Программу предполагается реализовать в несколько этапов, то проводится краткая характеристика каждого этапа
Источники и объемы финансирования	Указываются источники и объемы финансирования: - средства местного бюджета; - средства областного бюджета; - средства федерального бюджета; - другие источники финансирования. Кроме того, оговаривается необходимость корректировки средств на выполнение мероприятий, предусмотренных Программой, в соответствии с решением о бюджете на

	текущий финансовый год
Ожидаемые конечные результаты	Кратко приводятся качественная и количественная характеристики ожидаемых конечных результатов

Приложение №2 к
Порядку разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
Красного сельского поселения

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
1.								
2.								
3.								
...								

Примечание: при наличии подпрограмм в графе 2 указывается: «реализация подпрограммы...» (без детализации по мероприятиям подпрограммы).

Отчет о ходе реализации муниципальной программы «_____»,
утвержденной постановлением администрации Красного сельского поселения
от «__» _____ № _____
годовой

Наименование мероприятия	Предусмотрено Программой, руб.	Фактическое финансирование мероприятий (кассовые расходы)		Фактическое выполнение мероприятий (фактические расходы)			Показатели результативности выполнения мероприятия	ед. измерения	Плановое значение	Фактическое значение	% выполнения	Исполнители
		руб.	%	руб.	%	в т.ч. кредитная задолженность за отчетный период, руб.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Цель												
1.1. Задача												

1.1.1. Мероприятие (код бюджетной классификации)							Показ атель 1 ... Показ атель №						
бюджет сельского поселения													
областной бюджет													
федеральный бюджет													
другие источники (средства собственников, средства Фондов и т.п.)													
ИТОГО													
бюджет сельского поселения													
областной бюджет													
другие источники (средства собственников, средства Фондов и т.п.)													

Руководитель (координатор)
Главный бухгалтер

место для подписи
место для подписи

Ф.И.О.
Ф.И.О.

Приложение №4 к
Порядку разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
Красного сельского поселения

ИНФОРМАЦИЯ
об оценке эффективности реализации муниципальных программ
за отчетный _____ финансовый год и за весь период реализации _____ годов

Наименование показателей результативности (целевых индикаторов)	Еди-ница измерения	Ожидаемые конечные результаты, предусмотренные программой, всего, в том числе по годам реализации				Фактически достигнутые конечные результаты, всего, в том числе по годам реализации			
		Всего	год	год	год	всего	год	год	год
Показатель результативности 1									
Показатель результативности 2									
Показатель результативности 3									
Оценка эффективности муниципальных программы									

Руководитель

(подпись)

Ф.И.О.

Исполнитель

(подпись)

Ф.И.О.

Телефон

Дата