

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СРЕДНЕАХТУБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СЕЛЬСКАЯ ДУМА КРАСНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 24.12.2021г.

№ 79/151

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ НЕ ОТНОСЯЩИХСЯ К
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
НА 2022 ГОД.**

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в целях определения порядка оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления " сельская Дума Красного сельского поселения р е ш и л а:

1. Установить на 2022 год размер и условия оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Красного сельского поселения (далее – органов местного самоуправления).

2. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Приложение 1.

3. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда военно-учетного работника Приложение 2.

4. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников занимающих должности не относящиеся к муниципальным Приложение 3.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава Красного
сельского поселения

А.В. Кравцов

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение предусматривает единую систему оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Красного сельского поселения (далее именуются - работники органов местного самоуправления Красного сельского поселения), и включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда работников органов местного самоуправления Красного сельского поселения;
- выплаты стимулирующего характера;
- другие вопросы оплаты труда.

1.3. Месячная заработная плата работника органа местного самоуправления Красного сельского поселения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.4. Выплаты по заработной плате работников органов местного самоуправления Красного сельского поселения осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на оплату труда соответствующего органа местного самоуправления Красного сельского поселения.

1.5. Средства от сложившейся экономии по фонду оплаты труда работников органов местного самоуправления Красного сельского поселения могут направляться на выплаты стимулирующего характера.

1.6. При формировании фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления Красного сельского поселения сверх суммы средств, направляемых на выплаты окладов (должностных окладов) работникам с учетом повышающего коэффициента и установленных компенсационных и стимулирующих выплат, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

- премии по итогам работы - в размере одного оклада (должностного оклада) работников;
- материальной помощи - размере одного оклада (должностного оклада) работников.

1.7. Индексация размеров окладов (должностных окладов) производится в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Размеры окладов работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органа местного самоуправления:

Наименование должности (профессии)	Количество единиц	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
Уборщик служебных помещений	1	4450

2. Порядок и условия оплаты труда работников органов местного самоуправления Красного сельского поселения

2.1. Оплата труда работников органов местного самоуправления Красного сельского поселения состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников органов местного самоуправления Красного сельского поселения устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.3. Работнику органа местного самоуправления Красного сельского поселения с учетом его уровня профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов может быть установлен повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) на условиях и в размерах, определяемых локальным нормативным актом органа местного самоуправления Красного сельского поселения.

2.4. Конкретные размеры и условия установления работникам органа местного самоуправления Красного сельского поселения выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением, устанавливает руководитель органа местного самоуправления Красного сельского поселения.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам органов местного самоуправления Красного сельского поселения устанавливаются следующие ежемесячные выплаты компенсационного характера:

- выплаты за выслугу лет не более 30 %,
- выплаты за благоустройство территории не более 40%;
- выплаты за мелкий ремонт не более 35%;
- выплаты за особые условия труда в размере 75 %.

3.2. Компенсационные выплаты не образуют новый оклад (должностной оклад) и устанавливаются в пределах выделенного фонда оплаты труда в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам органов местного самоуправления Красного сельского поселения на условиях и в размерах, определенных локальными нормативными актами органов местного самоуправления Красного сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Работникам органов исполнительной власти Красного сельского поселения в пределах установленных им фондов оплаты труда устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

- Материальная помощь .

Материальная помощь выплачивается за счет средств фонда оплаты труда с целью оказания социальной поддержки работнику.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника и согласования руководителя в размере одного должностного оклада без учета надбавок.

Работникам, не отработавшим полный календарный год, а также вновь принятым работникам материальная помощь выплачивается в размере пропорционально

отработанному времени.

-Премии:

- ежемесячная в размере 33% от занимаемого оклада,
- по итогам года в размере одного должностного оклада.
- единовременная (за своевременное и качественное выполнение работником особо важного либо сложного задания, к юбилею).

4.2. Стимулирующие выплаты не образуют новый оклад (должностной оклад) и устанавливаются в пределах выделенного фонда оплаты труда в процентном отношении к окладу (должностному окладу) .

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам органов местного самоуправления Красного сельского поселения на условиях и в размерах, определенных локальными нормативными актами органов местного самоуправления Красного сельского поселения.

Отношения, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основании действующего трудового законодательства.

5. Настоящее положение вступает в силу с 01 января 2022 года.

**Положение
об оплате труда военно-учетного работника администрации
красного сельского поселения**

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

1. Оплата труда военно-учетного работника администрации Красного сельского поселения осуществляется на основе новой системы оплаты труда.

2. Военно-учетному работнику с 01 января 2022 года устанавливается должностной оклад в размере :

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц	Должностной оклад
1	Военно – учетный работник	1	6600,00

3. При формировании фонда оплаты труда военно-учетного работника администрации Красного сельского поселения предусматриваются средства на выплаты:

- должностного оклада;
- ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и особый режим работы в размере 80% от должностного оклада;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет в размере 30% от должностного оклада
- ежемесячной премии в размере 33% от должностного оклада.

4. В целях социальной защиты и материальной заинтересованности военно-учетному работнику администрации Красного сельского поселения устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

- Материальная помощь .

Материальная помощь выплачивается за счет средств фонда оплаты труда с целью оказания социальной поддержки работнику.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника и согласования руководителя в размере двух должностных окладов без учета надбавок.

Работникам, не отработавшим полный календарный год, а также вновь принятым работникам материальная помощь выплачивается в размере пропорционально отработанному времени.

- Денежное поощрение.

Денежное поощрение выплачивается работнику за:

- надлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями;

- добросовестное отношение к труду;
- выполнение особо важных заданий руководителя.

Денежное поощрение выплачивается по распоряжению руководителя по занимаемой должности по результатам работы за месяц, за год, одновременно, в связи с юбилеем работника (50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием), а также из сложившейся экономии Фонда оплаты труда по окончанию текущего года.

Выплата денежного поощрения производится одновременно с выплатой заработной платы за истекший период и учитывается при исчислении среднего заработка.

По итогам работы за год выплачивается премия в размере двух должностных окладов.

Вновь принятым работникам денежное поощрение по итогам работы за год выплачивается за фактически отработанное время.

Уволенным работникам денежное поощрение по итогам работы за год может быть выплачено за фактически отработанное время.

- Ежемесячное денежное поощрение работникам устанавливается в размере 33% должностного оклада.

Денежное поощрение по результатам работы за месяц выплачивается работникам за фактически отработанное время.

5. Средства от сложившейся экономии по фонду оплаты труда военно-учетного работника администрации Красного сельского поселения могут направляться на выплаты стимулирующего характера.

6. Настоящее положение вступает в силу с 01 января 2022 года.

**Положение об оплате труда служащих
органов местного самоуправления Красного сельского поселения,
замещающих должности, не относящиеся к должностям
муниципальной службы.**

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

1. Оплата труда работников.

Оплата труда работников включает:

1.1. Должностной оклад.

1.2. Ежемесячные выплаты:

а) ежемесячная надбавка за особые условия труда в размере не более 110 % от должностного оклада;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет не более 30% должностного оклада;

в) ежемесячное денежное поощрение в размере 33% от оклада.

1.3. Дополнительные выплаты:

а) материальная помощь в размере не более двух должностных окладов;

б) премии по результатам работы за год в размере не более двух должностных окладов.

2. Должностной оклад.

2.1. Размер должностного оклада работников занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы на 2022 год устанавливаются в размере:

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц	Должностной оклад
1	Специалист 2 категории	1	5200,00

Размеры должностных окладов работников индексируются в размерах и сроки, предусмотренные для муниципальных служащих, в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

3 Ежемесячные выплаты.

3.1. Ежемесячная надбавка за особые условия труда в размере не более 110 % от должностного оклада

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы устанавливается руководителем органа местного самоуправления в зависимости от общего трудового стажа работников в следующих размерах:

- от 1 до 5 лет 10%
- от 5 до 10 лет 20 %
- от 10 лет 30%

Стаж работы, дающий право на установление указанной надбавки, исчисляется по трудовой книжке служащего в соответствии с правилами исчисления общего стажа работы.

3.3. Ежемесячное денежное поощрение в размере 33% от должностного оклада.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде.

4. Дополнительные выплаты.

4.1. Материальная помощь предоставляется в течение календарного года в размере двух должностных окладов без учета надбавок.

4.2. Денежное поощрение по итогам работы за год в размере полтора должностных окладов.

4.3. Средства от сложившейся экономии по фонду оплаты труда могут направляться на выплаты стимулирующего характера.

5. Настоящее положение вступает в силу с 01 января 2022 года.