

ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СРЕДНЕАХТУБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01 ноября 2022 г.

№ 95

О рассмотрении жалоб в рамках механизма досудебного обжалования посредством использования подсистемы «Досудебное обжалование» государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в администрации Красного сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района

В целях обеспечения посредством использования информационно-коммуникационных технологий исполнения обязанностей, реализации прав и взаимодействия в электронной форме при осуществлении муниципального контроля должностными лицами администрации Красного сельского поселения, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 21.04.2018 № 482 (ред. от 17.08.2022) «О государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. №338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», руководствуясь Уставом Красного сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить внутреннюю инструкцию по рассмотрению жалоб в рамках механизма досудебного обжалования посредством использования подсистемы «Досудебное обжалование» государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в администрации Красного сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (прилагается).

2. Утвердить состав ответственных должностных лиц Красного сельского поселения администрации за работу с жалобами в подсистеме досудебного обжалования информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» с распределением ролей (прилагается).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Красного сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Красного
сельского поселения

А. В. Кравцов

Утверждена
постановлением администрации
Красного сельского поселения
от 01.11.2022 г. № 98

Внутренняя инструкция по рассмотрению жалоб в рамках механизма

досудебного обжалования посредством использования подсистемы «Досудебное обжалование» государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в администрации Красного сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области

1. Настоящая инструкция регламентирует деятельность администрации Красного сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее – Администрация), ее структурных подразделений по осуществлению рассмотрения жалоб в рамках механизма досудебного обжалования посредством использования подсистемы «Досудебное обжалование» государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

2. Подсистема досудебного обжалования государственной информационной системы обеспечивает возможность обработки жалоб граждан и организаций (далее соответственно – подсистема досудебного обжалования, контролируемые лица) в отношении:

- а) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- б) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- в) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

3. Подсистема досудебного обжалования поддерживает ролевую модель управления доступом, включая роль руководителя, инспектора, администратора (далее – роль доступа).

Роль руководителя и инспектора предусматривает полномочия по осуществлению профилактических, контрольных (надзорных) и иных мероприятий, предусмотренных законодательством и положениями о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Руководитель осуществляет согласование и подписание проектов решений по различным вопросам, указанным выше, в срок, не превышающий 3 рабочих дней после поступления жалобы на согласование или подписание.

Инспектор осуществляет перенаправление жалобы в другое структурное подразделение в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента назначения инспектора исполнителем по жалобе. Инспектор подготавливает проект решения об удовлетворении/отказе в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента назначения инспектора исполнителем по жалобе. Инспектор подготавливает проект решения об удовлетворении/отказе в удовлетворении ходатайства о приостановлении исполнения обжалуемого решения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента регистрации жалобы. Инспектор имеет право принять решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента регистрации жалобы. Инспектор осуществляет рассмотрение жалобы по существу в срок, не превышающий 10 рабочих дней. Инспектор вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, до-

полнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы в любой момент времени. По итогам рассмотрения жалобы инспектор осуществляет подготовку проекта решения по жалобе и направляет его на согласование и подписание руководителю и другим уполномоченным лицам.

Роль администратора предусматривает полномочия по настройке по согласованию с методологом процессов осуществления предусмотренных государственной информационной системой функций, предоставлению доступа к личным кабинетам государственной информационной системы, формированию сообщений о программно-технических ошибках функционирования государственной информационной системы, информационной и программно-технической поддержке пользователей государственной информационной системы, включая подсистему сбора данных.

4. Пользователи подсистемы досудебного обжалования вправе использовать информацию, содержащуюся в подсистеме досудебного обжалования, исключительно в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности.

5. Контрольные (надзорные) органы, их должностные лица, являющиеся пользователями подсистемы досудебного обжалования, обеспечивают достоверность и актуальность размещаемой ими в подсистеме досудебного обжалования информации.

Утвержден
постановлением администрации
Красного сельского поселения
от 01.11.2022 г. № 98

СОСТАВ

ответственных должностных лиц администрации Красного сельского поселения за работу с жалобами в подсистеме досудебного обжалования информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» с распределением ролей

- | | |
|---------------------------------|---|
| Кравцов
Александр Викторович | – глава Красного сельского поселения, руководитель |
| Таранов
Андрей Васильевич | – заместитель главы Красного сельского поселения, – администратор |
| Елисеева
Надежда Михайловна | – ведущий специалист – инспектор |