

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СРЕДНЕАХТУБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СЕЛЬСКАЯ ДУМА КРАСНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.12.2022 года

№ 110/205

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА И УСЛОВИЙ ОПЛАТЫ ТРУДА ДЕПУТАТОВ,
ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
КРАСНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2023 ГОД**

В соответствии со статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](#) Волгоградской области от 11.02.2008 N 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области", руководствуясь [Уставом](#) Красного сельского поселения, сельская Дума Красного сельского поселения р е ш и л а:

1. Установить на 2023 год размер и условия оплаты труда:
 - депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, согласно приложению 1;
 - муниципальных служащих согласно приложению 2.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на ведущего специалиста-главного бухгалтера Крайцер Е.И.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава Красного сельского поселения

А.В. Кравцов

**РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДЕПУТАТОВ,
ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ,
НА 2023 ГОД**

1. Размер оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее именуются - лица, замещающие муниципальные должности), включают в себя:

- Размер должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности;
- Размер ежемесячных и иных дополнительных выплат для лиц, замещающих муниципальные должности.

2. Размер оплаты труда в части должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются с 1 января 2023 года до 31 декабря 2023 года в зависимости от статуса соответствующего муниципального образования и численности постоянно проживающего на его территории населения:

(рублей)	
Глава администрации Красного сельского поселения	12209

3. Размер оплаты труда в части дополнительных выплат для лиц, замещающих муниципальные должности, включают в себя:

- а) ежемесячные дополнительные выплаты, исчисляемые от размера ежемесячного должностного оклада с применением следующих коэффициентов:

(коэффициент)	
для главы муниципального образования	2,5

- б) ежемесячное денежное поощрение в размере 33 процента должностного оклада;
- в) единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного ежемесячного денежного вознаграждения, состоящего из должностного оклада и дополнительных выплат;
- г) денежное поощрение по итогам службы за год в размере двух должностных окладов;
- д) материальная помощь в размере двух должностных окладов.

4. Средства от сложившейся экономии по фонду оплаты труда работников учреждения могут направляться на выплаты стимулирующего характера, в том числе на выплату премии по итогам года, единовременной премии в связи с юбилеем, с выходом на пенсию, которые могут выражаться как в процентном выражении от оклада, так и в денежном выражении.

**РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НА 2023 ГОД**

1. Размер оплаты труда муниципальных служащих администрации Красного сельского поселения включают в себя:

- размер оплаты труда в части должностных окладов муниципальных служащих;
- размер оплаты труда в части дополнительных выплат к должностному окладу муниципального служащего.

2. Размер оплаты труда в части должностных окладов по группам должностей муниципальной службы устанавливаются:

(рублей)

Группа должностей муниципальной службы	Должность муниципальной службы	Размер оплаты труда в части должностных окладов
Главная группа должностей	Заместитель главы местной администрации	8475
Старшая группа должностей	Ведущий специалист местной администрации	7850

3. Размер оплаты труда в части дополнительных выплат к должностному окладу муниципального служащего включают в себя:

а) ежемесячную надбавку за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы:

(процентов к должностному окладу)

от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

б) ежемесячную надбавку за особые условия муниципальной службы по соответствующим должностям муниципальной службы:

(процентов к должностному окладу)

муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы	120
муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы	70

в) ежемесячную надбавку к должностному окладу за классный чин следующих размеров:

(рублей)

Группа должностей муниципальной службы	Наименования классных чинов	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин
--	-----------------------------	--

Главная группа должностей	Муниципальный советник 1 класса	2303
	Муниципальный советник 2 класса	2280
	Муниципальный советник 3 класса	2260
Старшая группа должностей	Референт муниципальной службы 1 класса	2042
	Референт муниципальной службы 2 класса	2020
	Референт муниципальной службы 3 класса	2000

г) Материальная помощь

-Материальная помощь выплачивается за счет средств фонда оплаты труда, с целью оказания социальной поддержки муниципальным служащим, в размере двух должностных окладов с учетом надбавки за классный чин.

-Основанием для выплаты материальной помощи является личное заявление работника и согласование главы администрации Красного сельского поселения.

-Материальная помощь выплачивается частями (в первом и во втором полугодии календарного года).

- Муниципальным служащим, не отработавшим полный календарный год, а также вновь принятым работникам материальная помощь выплачивается в размере пропорционально отработанному времени.

д) Денежное поощрение.

Денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим за:

- надлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями;
- добросовестное отношение к труду;
- выполнение особо важных заданий руководителя.

Выплата денежного поощрения производится одновременно с выплатой заработной платы за истекший период и учитывается при исчислении среднего заработка.

- 1) Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается в размере 33% должностного оклада.

Денежное поощрение по результатам работы за месяц выплачивается муниципальным служащим за фактически отработанное время

- 2) По итогам службы за год в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы выплачивается денежное поощрение в размере не более двух должностных окладов, установленного на момент начисления денежного поощрения.

Вновь принятым муниципальным служащим, а так же уволенным муниципальным служащим денежное поощрение по итогам работы за год выплачивается за фактически отработанное время.

По распоряжению руководителя денежное поощрение может выплачиваться частично или не выплачиваться полностью муниципальным служащим, имеющим дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, увольнение).

Полная или частичная невыплата денежного поощрения производится за тот расчетный период, в котором применялось дисциплинарное взыскание.

Муниципальным служащим, уволенным за виновные действия, денежное поощрение не выплачивается.

3) Единовременное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим в виде премии за исполнение служебных заданий особой важности или сложности, при прекращении муниципальной службы в связи с выходом на пенсию, а также в виде вознаграждения к юбилейным датам (50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие) с учетом выслуги лет на муниципальной службе в размере не более пяти должностных окладов в соответствии со [статьей 9](#) Закона Волгоградской области от 11 февраля 2008 года N 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области".

Единовременное денежное поощрение объявляется в муниципальном правовом акте, доводится до сведения муниципальных служащих, запись вносится в трудовую книжку и служебную карточку учета поощрений.

В муниципальном правовом акте должны содержаться сведения о том, за какие заслуги поощряется муниципальный служащий и какое поощрение применено.

Единовременное денежное поощрение выплачивается на основании распоряжения руководителя в пределах установленного фонда оплаты труда.

Премирование муниципальных служащих, а также полное или частичное лишение премии производится в соответствии с Положением о премировании муниципальных служащих администрации Красного сельского поселения.

Отношения, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основании действующего трудового законодательства.